



Wir suchen

Supporter*innen/Fahrlehrer*innen für die Feuerweherschule

(BesGr A 9 Laufbahngruppe 1 LBesO)

im Amt 37 - Feuerwehr, Rettungsdienst, Bevölkerungsschutz

Ihre Aufgaben u. a.:

- Lehrtätigkeit in ausgewählten feuerwehrtechnischen Veranstaltungen der Schule, vorrangig der feuerwehrtechnischen Grundausbildung und der Fahrschulausbildung
- Unterstützung der Schirrmeisterei und Lehrmittelverwaltung der Schule
- Verantwortlich für die Betreuung der technischen Ausstattung der Schule
- Vorbereitung umfangreicher Übungsszenarien
- Mitwirkung bei Auswahlverfahren und Prüfungen/Leistungsnachweisen sowie im Arbeits- und Gesundheitsschutz der Schule
- Einsatzdienst Feuer- und Rettungswache.

Ihr Profil:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des feuerwehrtechnischen Dienst
- uneingeschränkte Feuerwehrdiensttauglichkeit, sowie uneingeschränkt gültige Fahrerlaubnis der EU-Normen B und C
- gutes feuerwehrtechnisches Fachwissen und gute mündliche Ausdrucksfähigkeit
- soziale Kompetenz und Methodenkompetenz
- Ausbildung zum*r Fahrlehrer*in oder die Bereitschaft diese nachzuholen
- Kenntnisse in den Standardsoftwareprogrammen der Stadtverwaltung, sowie die Bereitschaft sich in fachspezifische Softwareprodukte einzuarbeiten.

Von Vorteil für die Bewerbung sind Erfahrungen als Ausbilder*in und Fahrlehrer*in.

Die Bereitschaft der ständigen Aus- und Weiterbildung, ausgerichtet an die Notwendigkeiten der Tätigkeit, sowie die Bereitschaft auch an Abenden und Wochenenden Ausbildungsmaßnahmen durchzuführen, wird vorausgesetzt.

Bei der ausgeschriebenen Tätigkeit handelt es sich um eine innerdienstliche Aufgabe. Daneben ist zusätzlich Einsatzdienst zu leisten. Die Verteilung auf innerdienstliche Arbeitsanteile und Einsatzdiensttätigkeit richtet sich nach den dienstlichen Erfordernissen. Bewerber*innen müssen daher bereit sein, die Funktion sowohl im 24-Stunden-Dienst als auch im 8-Stunden-Dienst wahrzunehmen.

Im Zuge der Restrukturierung des Amtes 37 durch das Projekt „Feuerwehr 2020“ können sich die Tätigkeiten und organisatorischen Zuordnungen ändern. Diese Veränderungen erfolgen bewertungsneutral.

Die Einstellungen erfolgen im Beamtenverhältnis.

Die Stadtverwaltung Düsseldorf verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Die Landeshauptstadt Düsseldorf nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **30. November 2020** an die Stadtverwaltung, Amt 10/624, Kennziffer 37/05/03/20/176, 40200 Düsseldorf, E-Mail: personalwirtschaft@duesseldorf.de. E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden.* Ansprechpartnerin: Frau Nicole Ebert, Telefon (0211) 89-2 11 80, Moskauer Straße 27, Zimmer 5.14.

* Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.